



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

เผยแพร่วันที่ 23 พฤษภาคม 2568



ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : LHK

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : เหล็ก

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตท่อสแตนเลส ผลิตภัณฑ์แผ่นและม้วนสแตนเลสที่มีคุณภาพมีความตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยบริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุง วิธีการทำงาน กิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ อันอาจเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและพาแนวทางในการป้องกันการเกิดมลภาวะในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.lohakit.co.th/doc/lhkEvo.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW STD), ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 50001 — Energy management

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse Gas Protocol, Defra Environmental Reporting Guidelines: Including streamlined energy and carbon reporting guidance

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักและมุ่งมั่นที่จะควบคุมการใช้พลังงานเชื้อเพลิงและพลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้อีกที่สุด และยังสามารถลดต้นทุนด้านพลังงานของบริษัท โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1. การจัดการพลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง

- การรณรงค์ให้พนักงานเปลี่ยนมาใช้ระบบขนส่งที่บริษัทจัดไว้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับพนักงาน พร้อมทั้งเป็น การรักษาสภาพแวดล้อม และเป็นการลดมลพิษทางอากาศ
- การบริหารจัดการเส้นทางการขนส่งสินค้า ให้สามารถลดเที่ยวขนส่ง หรือจำนวนรถที่ต้องออกส่งสินค้าโดยการจัดเส้นทางให้รถหนึ่งคันสามารถส่งสินค้าให้กับลูกค้าได้มากกว่า 1 ราย เพื่อเป็นการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

2. การจัดการพลังงานไฟฟ้า

- การรณรงค์ให้ปิดไฟฟ้า และปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ ช่วงพักกลางวันระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น. ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานฝึกปฏิบัติการประหยัดพลังงานและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมถึงการเผยแพร่วิธีการประหยัดพลังงานในสังคมของตนเอง
- การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยโซลาร์เซลล์แบบติดตั้งบนหลังคา เพื่อการประหยัดพลังงาน และเป็นการใช้พลังงานทดแทน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โครงการดังกล่าวนี้ยังได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เรื่องมาตรการส่งเสริมการลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต โดยบริษัทได้ทำการเสนอแผนการลงทุนเพื่อการประหยัดพลังงานการนำพลังงานทดแทนมาใช้ในกิจการ หรือการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสิทธิ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2562 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,635,819.17 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 6.44% หรือ 105,279.45 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2562 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 1,967,527.98 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 30.17% หรือ 593,729.61 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2562 : ใช้พลังงาน 3,603,347.14 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 19.4% หรือ 699,009.05 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

การลดการใช้พลังงานทั้งในรูปแบบของไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงส่งผลดีอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทในหลายด้าน โดยเฉพาะในเรื่องของต้นทุนการดำเนินงานที่ลดลงอย่างชัดเจน เมื่อการใช้พลังงานลดลง บริษัทจะสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายประจำ เช่น ค่าไฟและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและส่งผลให้กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ยังส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรในด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในยุคที่ผู้บริโภคและนักลงทุนให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน การลดการใช้พลังงานยังช่วยให้บริษัทลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาพลังงานในตลาดโลก ทำให้สามารถวางแผนทางการเงินได้แม่นยำมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่

อาจเกิดขึ้นในอนาคต ในภาพรวม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นทั้งกลยุทธ์ทางธุรกิจและแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ส่งผลดีต่อทั้งองค์กร สิ่งแวดล้อม และสังคมโดยรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,350,161.78	1,391,948.07	1,530,539.72
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	723,430.75	757,052.67	745,103.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	626,731.03	634,895.40	785,436.72
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	7,628.03	7,443.57	7,930.26

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / กิโลกรัมผลิตภัณฑ์)	0.06657921	0.06580434	0.06213230

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	3,590,979.87	4,744,637.55	4,712,713.83
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.15	0.18	0.19
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.13	0.17	0.18
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	20,288.02	25,372.39	24,418.21

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	125,002.87	120,324.57	120,494.32
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	18,227.53	19,531.45	17,702.38

	2565	2566	2567
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	3,881,827.50	4,465,040.51	4,586,594.04
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.16	0.17	0.18
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.14	0.16	0.17

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	3,695.71	3,667.08	2,904.09

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00132431	0.00130181	0.00109289
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / กิโลกรัมผลิตภัณฑ์)	0.18220000	0.17340000	0.11790168

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทมีการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการแบบมีประสิทธิภาพ และมีการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในการใช้น้ำให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2562 : ใช้น้ำ 6,213.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 42.61% หรือ 2,648.00 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การลดการใช้น้ำส่งผลดีต่อบริษัทในหลายด้านอย่างมีนัยสำคัญ โดยช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับค่าน้ำและค่าใช้จ่ายในการบำบัดน้ำเสีย ทำให้บริษัทสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทในฐานะองค์กรที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความไว้วางใจและความน่าเชื่อถือจากลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ การลดการใช้น้ำยังช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำหรือปัญหาสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตและการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ การบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนยังเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนที่ช่วยให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและรับผิดชอบต่อโลกใบนี้ในระยะยาวอีกด้วย

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	3,379.00	3,249.00	3,565.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	3,379.00	3,249.00	3,565.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	19.09	17.37	18.47
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	3,379.00	3,249.00	3,565.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00121082	0.00115339	0.00134160
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน))	23.11744584	21.37500000	23.44109589

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	53,653.10	51,877.07	57,444.25
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	53,653.10	51,877.07	57,444.25
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	303.12	277.42	297.64

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ในการกำจัดสิ่งปฏิกูล เช่น ผงขัด เศษดินเลน เศษเหล็ก ขยะปนเปื้อน บริษัทและบริษัทย่อยได้วางจ้างให้บริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านการกำจัด และทำลายสิ่งปฏิกูลเหล่านี้โดยเฉพาะ นอกจากนี้ ยังจัดให้มี การตรวจวิเคราะห์ค่าความดังของเสียงและความเข้มของแสงเป็นประจำทุกเดือน และจัดให้มีการตรวจคุณภาพของน้ำอย่างสม่ำเสมอโดยผู้ชำนาญการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ดังนั้น มลพิษต่างๆ ทั้งจากโรงงานและสำนักงานจะได้รับการบำบัดอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดและผ่านการตรวจสอบของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น

1. การจัดการขยะ

การกำจัดขยะจากการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายด้านงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มงวด บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ซึ่งได้กำหนดให้มีการจัดการขยะภายในโรงงานอย่างมีระบบ ซึ่งได้มีการคัดแยกขยะ โดยแบ่งออกเป็น ขยะไม่อันตราย ขยะอันตราย ขยะรีไซเคิล เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการจัดการ และนำไปกำจัดได้อย่างถูกต้องและเป็นการแยกขยะเพื่อนำมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล และยังมีมาตรการลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง (Supplies) ที่ใช้สำหรับการผลิต เพื่อลดปริมาณกากของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นตามมา

2. การจัดการน้ำเสีย

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการปล่อยน้ำทิ้งที่เกิดจากกระบวนการและกิจกรรมต่าง ๆ โดยก่อนที่จะปล่อยน้ำทิ้งสู่คลองสาธารณะ น้ำจะต้องได้รับการบำบัดให้มีความเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และมีหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองเข้ามาดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียที่ปล่อยสุดท้ายทุก ๆ 3 เดือน ซึ่งเป็นความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2562 : ขยะไม่อันตราย 187,500.00 กิโลกรัม	2567 : เพิ่ม 148.52% หรือ 278,473.00 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none">นำกลับมาใช้ซ้ำนำกลับมาใช้ใหม่
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2562 : ขยะอันตราย 54,920.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 57.38% หรือ 31,510.00 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none">การฝังกลบ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้บริษัทสามารถลดต้นทุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกำจัดขยะและของเสียได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังช่วยลดความเสี่ยงทางกฎหมายและการถูกปรับจากการละเมิดข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทมีภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของลูกค้า นักลงทุน และชุมชน เพราะแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการขยะที่ดีช่วยส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวม ทั้งหมดนี้ช่วยสร้างความยั่งยืนและความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	242,420.00	373,081.00	489,383.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	187,500.00	332,117.00	465,973.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	54,920.00	40,964.00	23,410.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.09	0.13	0.18
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.07	0.12	0.18
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.02	0.01	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	465,973.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	465,973.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	N/A	N/A	95.22
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	N/A	N/A	100.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	N/A	N/A	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งเน้นในการบริหารจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับตัวเตรียมความพร้อมและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://www.lohakit.co.th/doc/lhkStab.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2562 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 479.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 26.51% หรือ tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2570 : ลด 30% หรือ tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน
ขอบเขตที่ 2	2562 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 661.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 43.58% หรือ tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2570 : ลด 30% หรือ tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน
ขอบเขตที่ 1-2	2562 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,140.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 36.4% หรือ tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2570 : ลด 30% หรือ tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกส่งผลดีต่อบริษัทในหลายด้าน โดยช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในฐานขององค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากลูกค้า นักลงทุน และพันธมิตรทางธุรกิจ นอกจากนี้ยังช่วยลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของนโยบายหรือกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต ซึ่งอาจนำไปสู่ค่าใช้จ่ายหรือบทลงโทษต่างๆ หากบริษัทไม่ปฏิบัติตาม การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกยังส่งผลต่อประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและทรัพยากร ซึ่งสามารถลดต้นทุนการดำเนินงานในระยะยาวได้อีกด้วย ทั้งหมดนี้ส่งเสริมให้บริษัทสามารถแข่งขันได้ในตลาดที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	840.00	728.00	1,140.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	378.00	349.00	479.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	462.00	379.00	661.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000301	0.000258	0.000429
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงาน รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	4.75	3.89	5.91
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / กิโลกรัมผลิตภัณฑ์)	0.03706648	0.00344774	0.02943139

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO₂e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Bear (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Whale (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO₂e)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
โครงการ Care the Wild (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : LHK

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : เหล็ก

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติ ตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ตลอดจนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญ และมีความเข้าใจ เรื่องสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนได้อย่างถูกต้อง โดยจัดให้มีการอบรมทบทวนความรู้เป็นประจำทุกปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.lohakit.co.th/doc/lhk99.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชืวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผย (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานและถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท โดยการสรรหาพนักงาน การสร้างแรงจูงใจและรักษาพนักงานที่มีคุณภาพ รวมถึงบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานให้มีความสามารถเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและสามารถพัฒนาการดำเนินธุรกิจใหม่ๆ ในระยะยาว เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน

ด้านการจ้างงาน การปฏิบัติงาน ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นมาตรฐาน ตั้งอยู่บนหลักการที่ไม่เลือกปฏิบัติและสอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้อิทธิพลทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ภูมิสำเนาเดิม อายุ สภาพความพิการ

ฐานะทางเศรษฐกิจสังคม หรือคุณวุฒิการศึกษา

ด้านการบริหารค่าจ้าง ผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ บริหารโดยคำนึงถึงหลักการจูงใจพนักงานให้พนักงานปฏิบัติงานเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมีระบบแบบแผนในการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเทียบเท่ากับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นๆ ในธุรกิจเดียวกัน

ด้านการพัฒนาพนักงาน บริษัทให้สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เนื่องจากพนักงานเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ จึงกำหนดโปรแกรมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้พนักงานสามารถขยายขีดความสามารถของตัวเองและร่วมสร้างสรรค์

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อกระชับความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงานอยู่เสมอ เพราะเราเชื่อว่าสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างทีมงานจะนำมาซึ่งผลการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และช่วยสร้างความผูกพันของพนักงาน ความพึงพอใจและคุณภาพความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน เพื่อดูแลรักษาพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าให้อยู่กับองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ :	ไม่มี
---	-------

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน :	ไม่มี
---	-------

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	177	187	193
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานรวม (คน)	177	187	193
พนักงานชาย (คน)	127	122	123
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	71.75	65.24	63.73
พนักงานหญิง (คน)	50	65	70
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	28.25	34.76	36.27
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	24	40	49
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	13.56	21.39	25.39
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	136	133	125
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	76.84	71.12	64.77
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	17	14	19
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	9.60	7.49	9.84

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	19	25	33
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	14.96	20.49	26.83
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	96	90	79
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	75.59	73.77	64.23
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	12	7	11
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	9.45	5.74	8.94

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	5	15	16
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	10.00	23.08	22.86
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	40	43	46
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	80.00	66.15	65.71
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	5	7	8
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	10.00	10.77	11.43

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	157	172	178
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	88.70	91.98	92.23
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	16	11	11
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	9.04	5.88	5.70
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	4
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	2.26	2.14	2.07

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	112	112	114
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	88.19	91.80	92.68
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	11	6	5
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	8.66	4.92	4.07
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	4
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	3.15	3.28	3.25

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	45	60	64
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	90.00	92.31	91.43

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	5	5	6
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	10.00	7.69	8.57
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	0	0	58
ภาคเหนือ (คน)	0	0	3
ภาคกลาง (คน)	0	0	2
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	0	56
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	0	0	49
ภาคเหนือ (คน)	0	0	1
ภาคกลาง (คน)	0	0	5
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	0	12
ภาคใต้ (คน)	0	0	1
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	2

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	1.13	1.07	1.04
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2

	2565	2566	2567
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	1.13	1.07	1.04
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	69,427,808.00	69,190,567.00	64,034,041.00
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	392,247.50	370,003.03	331,782.60

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวให้แก่พนักงาน จึงได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการและแรงจูงใจในการทำงาน โดยบริษัทจะสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราส่วนที่เหมาะสมตามข้อกำหนดของกองทุน และส่งเสริมให้พนักงานมีวินัยในการออมเงินอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การบริหารจัดการกองทุนจะดำเนินการโดยผู้จัดการกองทุนมืออาชีพที่ได้รับการรับรองภายใต้กฎหมาย เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่พนักงานสามารถยอมรับได้ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานสามารถติดตาม ตรวจสอบ และวางแผนทางการเงินของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	119	125	125
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	67.23	66.84	64.77
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,105,367.40	2,277,597.06	2,353,914.85
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	3.03	3.29	3.68

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	2.41	2.64	1.50
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	121,650.00	45,120.00	75,281.54
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000049	0.000017	0.000030
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.000044	0.000016	0.000028

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	358,776.00	409,664.00	446,292.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	358,776.00	409,664.00	446,292.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	1	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	1	1	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.56	0.53	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	31	23	42
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	22	18	32
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	9	5	10
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	17.51	12.30	21.76
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	12.43	9.63	16.58
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	5.08	2.67	5.18
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.lohakit.co.th/doc/lhk99.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจหรือจรรยาบรรณ (Code of Ethics or Statement) ซึ่งได้กำหนดให้มีการรักษาความลับข้อมูลลูกค้าและแนวปฏิบัติการใช้ข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้า โดยพนักงานทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ โดยข้อมูลลูกค้าที่พนักงาน และบริษัทต้องเก็บรักษาเป็นความลับประกอบด้วย ข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า เช่น บัตรประชาชน เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ หรือเรื่องร้องเรียนในกรณีที่ได้รับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนจากลูกค้า ผู้รับเรื่องจะทำการสอบถามเพื่อขออนุญาตเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะทำการปกปิดข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าในกรณีที่ถูกส่งมาโดยไม่ประสงค์เปิดเผยข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

- ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับซื้อเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
โทรศัพท์ : 0-2673-9559
โทรสาร : 0-2673-9579
อีเมล : sale@lohakit.co.th
เว็บไซต์บริษัท : www.lohakit.co.th
ที่อยู่ : 43 อาคารไทยซีซี ห้อง 167-169 ชั้น 16 ถนนสาทรใต้ เขตสาทร
กรุงเทพฯ 10120

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทยังให้ความสำคัญและสนับสนุนด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย ความมั่นคง และสิ่งแวดล้อมของชุมชนในพื้นที่ พร้อมสนับสนุนสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานโดยเน้นการมีส่วนร่วมและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000000	0.000000	0.000000
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000000	0.000000	0.000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : LHK
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : เหล็ก

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนดไว้ในข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice for Directors of Listed Companies) นอกจากนี้ บริษัทยังได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หมวด (Principle of Good Corporate Governance) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพของฝ่ายจัดการ อันจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งกรรมการที่มีความเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ เช่น ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือสามารถเอื้อประโยชน์ให้กับธุรกิจของบริษัทในอนาคต เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งกรรมการ ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งกรรมการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม รวมทั้งคำนึงถึงประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ เพื่อที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน) (LHK) ให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเฉพาะการรักษาความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย LHK ได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นอิสระของคณะกรรมการ ดังนี้:

การแต่งตั้งกรรมการอิสระ: บริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลางและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง: บริษัทมีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เพื่อป้องกันการอยู่ในตำแหน่งเป็นเวลานานเกินไป ซึ่งอาจส่งผลต่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน: บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและกรรมการอิสระเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการที่จะช่วยส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นนอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้ารับการศึกษาอบรมทั้งภายในและภายนอก ในส่วนของการจัดการฝึกอบรมภายในจะอบรมโดยวิทยากรของบริษัท และ/หรือวิทยากรภายนอก ในส่วนของการจัดการฝึกอบรมภายนอกจะพิจารณาจากตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดหลักสูตรและเนื้อหาของการศึกษาอบรม ตลอดจนเลือกสถาบันในการฝึกอบรมให้เหมาะสม

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Board Self-Assessment) แบบรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุก

ปี เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาบทวนประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมาเพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับกรรมการทุกท่าน รวมทั้งรวบรวมและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน) (LHK) มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างรัดกุม เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

• การกำกับดูแลบริษัทย่อย

การแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร: LHK มีการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน: บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนสำหรับบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกลุ่มบริษัท

การตรวจสอบและประเมินผล: มีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้

• การกำกับดูแลบริษัทร่วม

การร่วมลงทุนกับพันธมิตรที่มีศักยภาพ: LHK มีการร่วมลงทุนกับพันธมิตรที่มีศักยภาพและมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น การร่วมลงทุนกับ JRD Perfect Tools PVT ในประเทศอินเดีย เพื่อจัดตั้งบริษัทร่วมทุนสำหรับธุรกิจ Tube - Cut to length and DC Project โดย LHK ถือหุ้น 45% ของทุนจดทะเบียน

การกำหนดข้อตกลงและเงื่อนไขที่ชัดเจน: บริษัทกำหนดข้อตกลงและเงื่อนไขในการร่วมทุนที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทร่วมเป็นไปอย่างราบรื่นและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน: LHK มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับกลุ่มบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้,
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทมีรายได้และผลกำไรเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน

พนักงาน

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทจึงกำหนดนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัย และสุขอนามัย และเปิดเผยถึงการปฏิบัติงาน รวมถึงเปิดเผยสถิติการเกิดอุบัติเหตุและอัตราการหยุดงาน หรือ อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานไว้ให้ทราบรวมถึงการกำหนดนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และได้เปิดเผยถึงแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เปิดเผยตัวเลขจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมของพนักงาน ตลอดจนให้ความสำคัญเป็นธรรมในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานโดยบริษัทได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

• ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล

• ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

• การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานแต่ละคน

• ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยมีการพัฒนาพนักงาน

ในหลายรูปแบบ อาทิ การจัดสัมมนา การฝึกอบรม เป็นต้น

• กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้น เช่น สภาพตลาดการแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงานและความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี เป็นต้น และในระยะยาว เช่น การวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balance Scorecard เป็นต้น

• รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพพนักงาน

• ให้ความรู้และส่งเสริมฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม ทั้งในสถานที่ทำงาน และภายนอกองค์กร เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญต่อทรัพยากรธรรมชาติ

ลูกค้า

บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า จัดหา แปรรูป ผลิต และจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพมาจำหน่าย รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทปฏิบัติตามกติกาการแข่งขันที่ดี และหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

คู่ค้า

บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย

เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ

ชุมชนและสังคม

บริษัทมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน และสังคม รวมทั้งเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน) ("บริษัท" หรือ "LHK") ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรของบริษัททุกระดับ รวมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และตัวแทนของบริษัท ยึดถือในการปฏิบัติงานประจำวัน และใช้ประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจในทุกสถานการณ์ โดยครอบคลุมถึงความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติตามกฎหมาย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การใช้ทรัพยากรของบริษัทอย่างเหมาะสม ตลอดจนการรักษาสิ่งแวดล้อมและสิทธิมนุษยชน

การยึดมั่นในจรรยาบรรณไม่เพียงแต่ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้มีความน่าเชื่อถือ หากยังส่งเสริมให้พนักงานทุกคนเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ของบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) เป็นหนึ่งในปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทางธุรกิจและส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นเมื่อบุคคลมีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งหรือมีผลกระทบต่อการทำงานหน้าที่ในฐานะตัวแทนของบริษัท ส่งผลให้การตัดสินใจไม่เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่สอดคล้องกับประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและครอบคลุม ดังนี้

• การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจเกิดขึ้น

พนักงาน คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารทุกระดับต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตัวหรือกิจกรรมภายนอกที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกับหน้าที่ของตนต่อบริษัทอย่างตรงไปตรงมาและทันทีที่รับรู้ เพื่อให้บริษัทสามารถประเมินและจัดการกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

• การงดเว้นการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ส่วนตัว

ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารมีผลประโยชน์ส่วนตัวในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ต้องงดเว้นไม่เข้าร่วมในการตัดสินใจหรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

• การควบคุมและกำกับดูแลอย่างเข้มงวด

บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและกลไกตรวจสอบเพื่อป้องกันและตรวจจับการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงมีการอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่พนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ

• การหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับบุคคลหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องทางผลประโยชน์ส่วนตัว

พนักงานต้องไม่ดำเนินธุรกิจกับลูกค้า คู่ค้า หรือผู้จำหน่ายที่ตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดมีผลประโยชน์โดยตรงหรือโดยอ้อม หากจำเป็นต้องมีความสัมพันธ์ดังกล่าว ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงและแจ้งให้ฝ่ายกำกับดูแลจรรยาบรรณทราบ

• การรักษาความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

พนักงานต้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญกับผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญเหนือผลประโยชน์ส่วนตัว

บทลงโทษในกรณีฝ่าฝืน

หากพบว่าพนักงานหรือผู้บริหารกระทำการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยไม่แจ้งหรือไม่ได้รับอนุญาต บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมาย รวมถึงมาตรการทางวินัยซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างงาน หรือการดำเนินคดีทางแพ่งและอาญาตามความเหมาะสม

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายชัดเจนในการ ไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเกิดขึ้นภายในองค์กรหรือกับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท พนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติงานในนามของบริษัท ต้อง งดเว้นการเรียกรับ ให้ หรือยอมรับสินบน เงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจมีผลต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติงาน และต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทันทีหากพบเห็นหรือสงสัยว่ามีกระทำความผิดซ้ำๆ ทุจริต

บริษัทส่งเสริมให้มีการ รายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเหมาะสม เพื่อร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใสและความรับผิดชอบ

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการรักษาความโปร่งใสขององค์กร โดยเปิดช่องทางให้สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม การทุจริต หรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของบริษัทได้อย่างปลอดภัยและเป็นธรรม

บริษัทฯ ไม่เปิดเผยชื่อหรือข้อมูลส่วนตัว ของผู้ร้องเรียนโดยไม่ได้รับความยินยอมมีมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียนและพยาน จากการถูกกลั่นแกล้ง ชุ่ย หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการร้องเรียนหากพบว่ามีกรตอบโต้หรือกลั่นแกล้งผู้ร้องเรียน บริษัทจะดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิดตามระเบียบอย่างเด็ดขาด

การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการควบคุมและป้องกันการนำข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมและส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พนักงาน ผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัท รวมถึงบุคคลภายนอกที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัท ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัท หรือชักชวนให้ผู้อื่นซื้อขายก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณะอย่างเป็นทางการ รักษาความลับของข้อมูล ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ เช่น ข้อมูลทางการเงิน ผลประกอบการ การควบรวมกิจการ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัท หรือเหตุการณ์สำคัญทางธุรกิจ เปิดเผยมูลข้อมูลต่อบุคคลภายนอกอย่างเหมาะสม ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด และโดยผู้มีอำนาจตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูล หลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลใกล้ชิด เช่น ครอบครัวหรือเพื่อน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม

การฝ่าฝืนแนวทางดังกล่าว ถือเป็นความผิดจรรยาบรรณของบริษัทและอาจมีผลต่อการดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และเล็งเห็นว่า การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการบันเทิงทางธุรกิจ ในบางกรณีอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือกลายเป็นช่องทางของการติดสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดแนวทางในการให้และรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ดังนี้

หลักเกณฑ์ในการให้หรือรับของขวัญ

- ห้ามพนักงาน ให้หรือรับของขวัญ เงินสด เช็ค บัตรของขวัญ หรือสิ่งของมีมูลค่า ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจในเชิงธุรกิจ หรืออาจถูกมองว่าเป็นการติดสินบน
- การให้หรือรับของขวัญสามารถกระทำได้เฉพาะในโอกาสพิเศษ เช่น เทศกาลสำคัญหรือธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไปเท่านั้น และ ต้องมีมูลค่าไม่สูงเกินสมควร และไม่เป็นการผูกมัดผลประโยชน์ใด ๆ
- หากไม่แน่ใจว่าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเหมาะสมหรือไม่ ควรแจ้งหัวหน้างาน หรือฝ่ายกำกับดูแลจรรยาบรรณเพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำ

หลักเกณฑ์ในการเลี้ยงรับรองและการบันเทิง

- การจัดเลี้ยงหรือการบันเทิงสามารถกระทำได้ ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยชอบธรรม และอยู่ภายใต้ความเหมาะสม ไม่เกินควรทั้งในด้านมูลค่าและความถี่
- ต้องไม่มีลักษณะของการให้สินบน การจูงใจ หรือการตอบแทนในทางมิชอบ ต้องสามารถชี้แจงและตรวจสอบได้ โดยควรมีหลักฐานการอนุมัติ หรือเอกสารประกอบค่าใช้จ่ายที่ชัดเจน

ข้อพึงระวังเพิ่มเติม

- หลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญหรือเลี้ยงรับรองจากคู่ค้าทางธุรกิจในช่วงเวลาที่มีการพิจารณาการประมูล การจัดซื้อ หรือการเจรจาสัญญาใด ๆ

- พนักงานไม่ควรขอของขวัญ บริการ หรือการเลี้ยงรับรองจากลูกค้า ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทส่งเสริมให้พนักงานรายงานเหตุการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อการผิดจรรยาบรรณในเรื่องนี้ ผ่านช่องทางที่ปลอดภัย และบริษัทจะปกป้องผู้รายงานจากการถูกตอบโต้ทุกรูปแบบ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) พนักงานทุกคนมีหน้าที่ศึกษาและเข้าใจบทบาท หน้าที่ และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานของตน ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติภายในบริษัทอย่างเคร่งครัด หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจขัดต่อกฎหมายหรือสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท แจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทันทีหากพบการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อบังคับ การไม่ปฏิบัติตามอาจนำไปสู่การดำเนินการทางวินัย หรือความรับผิดทางกฎหมาย ทั้งต่อตัวบุคคลและบริษัท

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้และรักษาข้อมูล รวมถึงทรัพย์สินของบริษัทอย่างระมัดระวังและเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย ความเสียหาย หรือการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและนโยบายของบริษัทดังนี้

- ใช้ทรัพย์สินของบริษัท เช่น อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องมือ และซอฟต์แวร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเท่านั้น ห้ามนำไปใช้ในทางส่วนตัวหรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย
- ข้อมูลของบริษัท ทั้งข้อมูลภายในและข้อมูลลูกค้า คู่ค้า ถือเป็นความลับที่ต้องได้รับการปกป้อง ห้ามเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลเหล่านี้แก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างชัดเจน
- การจัดเก็บและจัดการเอกสารสำคัญ ต้องทำอย่างเป็นระบบและปลอดภัย รวมถึงมีการสำรองข้อมูล (Backup) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญหาย หรือความเสียหาย
- หากพบการสูญหาย หรือความเสียหายของทรัพย์สินหรือข้อมูล ต้องแจ้งหัวหน้างานหรือฝ่ายที่รับผิดชอบทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขและป้องกันเหตุซ้ำ หลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลนี้อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ทั้งโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันการเข้าถึง การเปลี่ยนแปลง หรือการทำลายข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

- ต้องใช้รหัสผ่านที่รัดกุมและไม่เปิดเผยรหัสผ่านแก่บุคคลอื่น รวมถึงเปลี่ยนรหัสผ่านตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนด
- หลีกเลี่ยงการใช้งานซอฟต์แวร์หรือไฟล์จากแหล่งที่ไม่น่าเชื่อถือ และไม่ดาวน์โหลดโปรแกรมหรือไฟล์ที่อาจเป็นอันตรายโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามใช้อุปกรณ์หรือระบบสารสนเทศของบริษัทเพื่อกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ หรือส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท
- ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยที่บริษัทกำหนด เช่น การล็อกหน้าจอเมื่อไม่ใช้งาน การใช้งานเครือข่ายอย่างปลอดภัย และการระมัดระวังในการเปิดอีเมลหรือเอกสารแนบที่มีความเสี่ยง
- รายงานทันทีหากสงสัยว่ามีการละเมิดความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการสูญหายของข้อมูล

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตท่อสแตนเลส ผลิตภัณฑ์แผ่นและวาล์วสแตนเลสที่มีคุณภาพมีความตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยบริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุง วิธีการทำงาน กิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ อันอาจเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและพาแนวทางในการป้องกันการเกิดมลภาวะในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.lohakit.co.th/doc/lhkEvo.pdf>

สิทธิมนุษยชน

บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตบนพื้นฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน มุ่งมั่นที่จะป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น เช่น การใช้แรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติ และการล่วงละเมิด 2 โดยยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights : UNDRH) และกฎหมายแรงงาน เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางเดียว

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.lohakit.co.th/doc/lhk99.pdf>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : ไม่มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : 6. CAC_Certificate.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : ไม่มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

1. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการกำกับดูแลกิจการ
- มีอิสระในการตัดสินใจและปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม
- จัดตั้งคณะกรรมการย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยกำกับดูแลในเรื่องเฉพาะด้าน
- กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทอย่างชัดเจน

2. ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

- เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา ทั้งในรายงานประจำปี และข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน
- มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

3. การเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น

- จัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ
- เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยและกลุ่มผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม

4. การบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน

- มีระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความผิดพลาดและการทุจริต
- คณะกรรมการตรวจสอบต้องทำหน้าที่อย่างเข้มแข็งในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ

5. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีจริยธรรม

- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความรับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน
- มีกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงอย่างโปร่งใสและเหมาะสม
- ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานและความผาสุกในการทำงาน

6. การรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- บริษัทควรดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความยั่งยืน (sustainability report) และผลกระทบทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

Lohakit Metal Public Company Limited Organization Chart



Org Chart TH

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	7	
	7	0
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	
	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	
	4	0

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการอิสระ	4	
	4	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	
	0	0

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	100.00	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	42.86	
	42.86	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	57.14	
	57.14	0.00
กรรมการอิสระ	57.14	
	57.14	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00	
	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	58	
	58	0

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วันชัย อ่ำพืงอาดัม เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	31 มี.ค. 2548	บัญชี, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, ตรวจสอบภายใน
<p>2. นาย ประสาน อัครพงศ์พิศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 1,086 หุ้น (0.000284 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 เม.ย. 2532	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, บัญชี, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย อนุสร ว่องวานิช เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	18 มี.ค. 2548	การจัดการองค์กร, เศรษฐศาสตร์, การตลาด, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
<p>4. นาย ชีระ ณ รัชชานาย เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	31 มี.ค. 2548	วัสดุก่อสร้าง, การตลาด, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย เลิศ นิตย์ธีรานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>31 มี.ค. 2548</p>	<p>การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม</p>
<p>6. นาย วิทวัส อัครพงศ์พิศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 15,940,760 หุ้น (4.162078 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>26 ก.ค. 2561</p>	<p>การเงิน, บัญชี, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย วิชญ์พล อัครพงศ์พิศักดิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 32 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 28,196,560 หุ้น (7.362026 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	21 ก.ค. 2565	<p>การตลาด, ผู้นำ,</p> <p>การจัดการกลยุทธ์,</p> <p>การจัดการความเสี่ยง,</p> <p>การจัดการองค์กร</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย วันชัย อ่ำพึ่งอาดม	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ประสาน อัครพงศ์พิศักดิ์	กรรมการ	✓				✓
3. นาย อนุสรณ์ ว่องวานิช	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย จีระ ณ วังขนาย	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย เลิศ นิตย์ธีรานนท์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย วิทวัส อัครพงศ์พิศักดิ์	กรรมการ	✓				
7. นาย วิชญ์พล อัครพงศ์พิศักดิ์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	4	4	0	2

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	28.57
2. วัสดุก่อสร้าง	1	14.29
3. การตลาด	4	57.14
4. บัญชี	3	42.86
5. การเงิน	1	14.29
6. การจัดการองค์กร	5	71.43
7. วิศวกรรม	3	42.86
8. ผู้นำ	4	57.14
9. การจัดการกลยุทธ์	2	28.57
10. การจัดการความเสี่ยง	1	14.29
11. การตรวจสอบ	2	28.57
12. ตรวจสอบภายใน	1	14.29
13. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	14.29
14. บริหารธุรกิจ	1	14.29

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ จะถูกประมวลตั้งตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุนายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการอิสระมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดในคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสริมความเป็นกลางและความโปร่งใสในการตัดสินใจทางธุรกิจ กรรมการอิสระจะทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ไม่ให้มีการใช้อำนาจเกินขอบเขตหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจส่งผลเสียต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บริษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- (2) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
- (3) จัดให้มีการทำงานดูแลงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (4) คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะผู้บริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะผู้บริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมี ส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- (5) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายไว้ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (6) พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะผู้บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
- (7) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- (8) กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- (9) กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทที่มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้ง เลิกกลับเข้ามาใหม่ และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้อย่างมั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
- (7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
- (ช) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (8) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง
- (9) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทหากพบหรือสงสัยว่ามีรายการ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น รายงานที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน, การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
- (2) อนุมัติการซื้อขายสินค้าอันเป็นปกติธุระของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาทต่อรายการ และไม่เกิน 600 ล้านบาทต่อเดือน
- (3) อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุน (รวมถึงการซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์) นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี ในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
- (4) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- (5) เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การลงทุน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติอื่นๆ
- (6) จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการให้บริษัท
- (7) ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) ศึกษา ทบทวน และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร รวมถึงความเสี่ยงภายในและภายนอกของบริษัท
- (2) เสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านราคาสินค้า ความเสี่ยงจากตลาด ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
- (3) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (4) กำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงและทิศทางธุรกิจของบริษัท
- (5) ทบทวน ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่กำหนด
- (6) เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือตามสถานการณ์และความจำเป็น
- (ก) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องมีการเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- (ข) มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม
- (ค) ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุมแทน
- (ง) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม และให้ข้อมูลหรือเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
- (จ) เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมการนัดหมาย การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (8) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทหลังจากที่มีการประชุมและจัดทำรายงาน การทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียด ดังนี้
- (ก) จำนวนครั้งที่ประชุม
- (ข) จำนวนครั้งที่กรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุม
- (ค) ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) เสนอนโยบายการคัดเลือกและสรรหากรรมการ โดยต้องมีวิธีการและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นธรรม และสมเหตุสมผล เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งแล้วแต่กรณี
- (2) เสนอนโยบายการคัดเลือกและสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยต้องมีวิธีการหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- (3) ทบทวนและนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลซึ่งควรสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (4) สรรหา คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณสมบัติเหมาะสมที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่แล้วแต่กรณี
- (5) ทบทวนสัดส่วน จำนวน และประสบการณ์ของกรรมการบริษัท รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการสรรหากรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง
- (6) ดูแลให้มีแผนสืบแทนตำแหน่งที่เฉพาะเจาะจงของกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่
- (7) วางข้อกำหนดต่าง ๆ ในสัญญาจ้างกรรมการผู้จัดการใหญ่รวมทั้งประเมินผลงานและเสนอแนะผู้สืบแทนตำแหน่ง
- (8) กำหนดนโยบายและรูปแบบการให้ผลประโยชน์ตอบแทนกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยต้องมีวิธีการและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา
- (9) เสนอแนะแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือค่าตอบแทนรูปแบบอื่นให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง รวมถึงกรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัท
- (10) พิจารณาและทบทวนโครงสร้างและระบบการจ่ายค่าตอบแทนและอัตราค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสถานะตลาด ณ ปัจจุบันและเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่
- (11) พิจารณาค่าตอบแทนประจำปีแก่กรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (12) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ช่วยศึกษาและกลั่นกรอง จึงต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง หลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และรายงานผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปีของบริษัท
- (13) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายอันเกี่ยวข้องกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ลิงก์กฎบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วันชัย อ่ำพั้งอาดม ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	31 มี.ค. 2548	บัญชี, การตรวจสอบ, การ จัดการองค์กร, ผู้นำ, ตรวจสอบ ภายใน
2. นาย เลิศ นิตย์ธีรานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	31 มี.ค. 2548	การตรวจสอบ, การจัดการ องค์กร, วิศวกรรม
3. นาย ธีระ ณ วังขนาย เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	15 ส.ค. 2550	วัสดุก่อสร้าง, การตลาด, วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ประสาน อัครพงศ์พิศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	12 เม.ย. 2532
2. นาย วิทวัส อัครพงศ์พิศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 ก.ค. 2561
3. นาย วิชญ์พล อัครพงศ์พิศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 ก.ค. 2565

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ฮารุฮิสะ ยามาซากิ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย วิทวัส อัครพงศ์พิศักดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิชญ์พล อัครพงศ์พิศักดิ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	นาย วันชัย อ่ำพิงอาดม	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วีระ ฌ วังขนาย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เลิศ นิตยธีรานนท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ประสาน อัครพงศ์พิศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	14 ส.ค. 2562	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, บัญชี, บริษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล, บริหารธุรกิจ
2. นาย วิทวัส อัครพงศ์พิศักดิ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ	26 ก.ค. 2561	การเงิน, บัญชี, การจัดการ องค์กร, วิศวกรรม, ผู้นำ
3. นาย วิชญ์พล อัครพงศ์พิศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ	21 ก.ค. 2565	การตลาด, การจัดการ องค์กร, ผู้นำ, การจัดการ กลยุทธ์, การตรวจสอบ
4. นาย ฮารุฮิสะ ยามาซากิ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ	16 ก.ย. 2563	บริหารธุรกิจ, ยานยนต์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การเจรจาต่อรอง, การจัดการ กลยุทธ์
5. นาย นนทวิช เครือรัตนไพบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองผู้จัดการโรงงาน และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	1 ธ.ค. 2561	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อ สังคม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นางสาว พรทิพย์ภา วงศ์ภูงา ^(**) เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1 ม.ค. 2565	บัญชี, การเงิน
7. นาย บรรเทิง เดสูงเนิน เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	15 ม.ค. 2568	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 มี.ค. 2568
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

Lohakit Metal Public Company Limited Organization Chart



Org Chart TH

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม รวมทั้งคำนึงประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ เพื่อที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และนำเสนอต่อ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
 ตอนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	20,422,239.00	23,436,885.00	26,634,402.46

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ไม่มีคำตอบแทนกรรมการในสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พรทิพย์ภา วงศ์ภูงา	ponthippa@lohakit.co.th	02-673-9559 ต่อ 300

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วิทวัส อัครพงศ์พิศักดิ์	vittawat@lohakit.co.th	026739559

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ชัยยุทธ อังศุวิทยา	achaiyuth@gmail.com	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วิทวัส อัครพงศ์พิศักดิ์	vittawat@lohakit.co.th	026739559

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
<p>บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090</p>	3,055,000.00	-	<p>1. นาง กิ่งกาญจน์ อัครรังสฤษฎ์ อีเมล: gingkarn.atsawarangsalit@ty.ey.com โทรศัพท์: 02 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4496</p> <p>2. นาย ชยพล ศุภเศรษฐนันท์ อีเมล: chayapol.suppasedtanon@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 3972</p> <p>3. นางสาว สุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ อีเมล: sumana.punpongsonon@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 5872</p> <p>4. นางสาว อรวรรณ เตชวัฒนศิริกุล อีเมล: orawan.techawatanasirikul@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4807</p> <p>5. นางสาว เกิดศิริ กาญจนประกาศิต อีเมล: kirdsiri.kanjanaprakasit@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 6014</p>

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

ในปี 2567 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ย 93.51%

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

ในปี 2567 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” มีคะแนนเฉลี่ย 95.24%

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2567 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” มีคะแนนเฉลี่ย 99.49%

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งตอบแทน ในปี 2567 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” มีคะแนนเฉลี่ย 98.89%

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2567 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ย 90.30%

การประเมินผลงานประจำปีของคณะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ในปี 2567 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” มีคะแนนเฉลี่ย 98.00%

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย วิทวัส อัครพงศ์พิศักดิ์	กรรมการ	26 ก.ค. 2561	การเงิน, บัญชี, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, ผู้นำ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 4 ท่าน และกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน โดยที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้อนุมัติการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และกำหนดให้คณะกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาและพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบโดยพิจารณาจากปัจจัยในแง่ความเป็นอิสระ การที่สามารถเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อย ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยในการคัดเลือกคณะกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 5 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- (2) ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และไม่เป็นผู้จ้าง พนักงานหรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- (3) ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะข้างต้นมาก่อนในระยะเวลา 1 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ
- (4) ไม่ใช่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- (5) ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- (6) สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

มีสิทธิออกเสียงเลือกกรรมการ ตามสัดส่วนหุ้นที่ถืออยู่ (1 หุ้น = 1 เสียง)

ใช้คะแนนแบบรวมไม่ได้ ต้องใช้คะแนนทั้งหมดเลือก 1 คนหรือหลายคนเท่ากัน แบ่งคะแนนไม่ได้

เลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ได้คะแนนสูงสุดตามจำนวนที่กำหนดจะได้เป็นกรรมการ

มีสิทธิเลือกตั้งกรรมการใหม่ทุกปี ตามระบบหมุนเวียนออก 1 ใน 3

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วันชัย อ่ำพิงอาดัม (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย ประสาน อัครพงศ์พิศักดิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย อนุรุธ ว่องวานิช (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย วีระ ณ วังขนาย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย เลิศ นิตยธีรานนท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย วิทวัส อัครพงศ์พิศักดิ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2024 หัวข้อ “แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน” • 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2024 หัวข้อ “Economic Update for CFO”
7. นาย วิชญ์พล อัครพงศ์พิศักดิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Board Self-Assessment) แบบรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาทบทวนประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมาเพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับกรรมการทุกท่าน รวมทั้งรวบรวมและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ

บริษัท เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
สำหรับเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อดังนี้

- มากกว่า 95% = ดีเยี่ยม
- 90% - 95% = ดีมาก
- 80% - 89% = ดี
- 70% - 79% = พอใช้
- ต่ำกว่า 70% = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

ในปี 2567 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ย 93.51%

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

ในปี 2567 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” มีคะแนนเฉลี่ย 95.24%

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2567 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” มีคะแนนเฉลี่ย 99.49%

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในปี 2567 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” มีคะแนนเฉลี่ย 98.89%

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2567 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ย 90.30%

การประเมินผลงานประจำปีของคณะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ในปี 2567 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” มีคะแนนเฉลี่ย 98.00%

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	93.51	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	95.24	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	90.30	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	98.89	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99.49	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปีโดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับความสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน (Key Performance Indicators หรือ KPI) เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทน และเงินรางวัลจูงใจที่เหมาะสม

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 ก.ค. 2567
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วันชัย อ่ำพิงอาดัม (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ประสาน อัครพงศพิศศักดิ์ (กรรมการ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย อนุสร ว่องวานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ชีระ ณ วังขนาย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย เลิศ นิตย์ธีรานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย วิทวัส อัครพงศพิศศักดิ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย วิชญ์พล อัครพงศพิศศักดิ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ไปต่างประเทศ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม รวมทั้งคำนึงประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ เพื่อที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และนำเสนอต่อ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการบริษัท (ต่อครั้ง) 30,000.-
- กรรมการบริษัท (ต่อครั้ง) 20,000.-

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการตรวจสอบ (ต่อครั้ง) 30,000.-
- กรรมการตรวจสอบ (ต่อครั้ง) 20,000.-

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ต่อครั้ง) 30,000.-
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ต่อครั้ง) 20,000.-

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วันชัย อ่ำพืงอาดัม (ประธานกรรมการ)			280,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
2. นาย ประสาน อัครพง ศ์พิศักดิ์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย อนุรุธ ว่องวานิช (กรรมการ)			80,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
4. นาย ชีระ ณ วังขนาย (กรรมการ)			220,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
5. นาย เลิศ นิตย์ธีรานนท์ (กรรมการ)			200,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาตอบแทน	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
6. นาย วิทวัส อัครพงศ์พิศักดิ์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย วิชญ์พล อัครพงศ์พิศักดิ์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย วิชญ์พล อัครพ งศ์พิศักดิ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย ฮารุฮิสะ ยามาซากิ (ประธานคณะกรรมการช วย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	360,000.00	0.00	360,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	280,000.00	0.00	280,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	140,000.00	0.00	140,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	780,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00
รวม (บาท)	780,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

การกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานใน บริษัทย่อย และ บริษัทร่วม เป็นหนึ่งในกลไกสำคัญของการบริหารองค์กรในกลุ่มธุรกิจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางของบริษัทแม่

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท พึงหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ใช้หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาประโยชน์จากบริษัทฯ
- ไม่นำความลับหรือข้อมูลของบริษัทฯ ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. ในกรณีที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

- (1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้อข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนที่งบการเงินของบริษัทจะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่แล้ว บุคคลข้างต้นต้องละเว้นการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกระทั่งประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวได้มีเวลาประเมินข้อมูลที่ได้รับในระยะเวลาพอสมควรแล้ว (7 วัน นับแต่วันที่เผยแพร่)
- (2) ให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหาร ที่มีหน้าที่ที่จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เกี่ยวกับการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท โดยหากกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ที่เข้าขายมีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่ สจ. 14/2540 เรื่อง การจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร บริษัทมีระเบียบในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ดังนี้
 - (ก) บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่รู้ข้อมูลห้ามนำข้อมูลไปเปิดเผยยังหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง

(ข) ผู้บริหารของบริษัทที่ได้รับข้อมูลทางการเงินของบริษัท ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวก่อนที่เปิดเผยสู่สาธารณชน โดยการกำหนดห้ามผู้บริหารทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยสู่สาธารณชน

(ค) บริษัทจะกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งห้ามมิให้ผู้บริหารหรือพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 30 วัน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน

หากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ มีนโยบายชัดเจนในการ ไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเกิดขึ้นภายในองค์กรหรือกับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท พนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติงานในนามของบริษัท ต้อง งดเว้นการเรียกรับ ให้ หรือยอมรับสินบน เงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจมีผลต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติงาน และต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทันทีหากพบเห็นหรือสงสัยว่ามีกรกระทำที่เข้าข่ายทุจริต

บริษัทส่งเสริมให้มีการ รายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม โดยให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเหมาะสม เพื่อร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใสและความรับผิดชอบ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม การละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถแจ้งได้ทั้ง ด้วยวาจา หรือ สายลักษณะอักษร ผ่านช่องทางต่อไปนี้

8.1 แจ้งโดยตรงมายัง เลขานุการบริษัท

ด้วยวาจาหรือหนังสือ

หรือส่งอีเมลมาที่: whistleblower@lohakit.co.th

8.2 ผ่านทาง E-mail ของบริษัท ที่ให้ไว้บนเว็บไซต์ www.lohakit.co.th

8.3 ส่งทาง ไปรษณีย์ มาที่:

เลขานุการบริษัท

บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ชั้น 16 ห้อง 167-169

ถนนสาทร แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เป็นความลับและเป็นธรรม พร้อมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนจากการถูกตอบโต้หรือกลั่นแกล้งในทุกรูปแบบ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วันชัย อ่ำพื้งอาดัม (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย เลิศ นิตยธีรานนท์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย ชีระ ณ วังขนาย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. การทบทวนงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นต่อ งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ของบริษัท ร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินถูกจัดทําอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

2. การกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน

ได้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพของ ระบบการควบคุมภายใน รวมถึงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าเพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ

3. การตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยร่วมประเมินความเสี่ยงหลัก และให้ข้อเสนอแนะต่อการจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณ

มีการตรวจสอบให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ อย่างเคร่งครัด

5. การพิจารณาการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความเชี่ยวชาญ และค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ก่อนเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

6. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน / ข้อกล่าวหา

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower) และตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการกระทำผิดภายในบริษัท พร้อมแนะนำมาตรการที่เหมาะสมในการแก้ไข

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ประสาน อัครพงศ์พิศักดิ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	0	/	0
2 นาย วิทวัส อัครพงศ์พิศักดิ์ (กรรมการบริหาร)	0	/	0
3 นาย วิชญ์พล อัครพงศ์พิศักดิ์ (กรรมการบริหาร)	0	/	0

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- (1) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ ให้อำนาจกรรมการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
- (2) อนุมัติการซื้อขายสินค้านั้นเป็นปกติธุระของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาทต่อรายการ และไม่เกิน 600 ล้านบาทต่อเดือน
- (3) อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุน (รวมถึงการซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์) นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี ในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
- (4) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- (5) เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การลงทุน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติอื่นๆ
- (6) จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำกิจการให้บริษัท
- (7) ควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ฮารุฮิสะ ยามาซากิ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย วิทวัส อัครพงศ์พิศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย วิชญ์พล อัครพงศ์พิศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) ศึกษา ทบทวน และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร รวมถึงความเสี่ยงภายในและภายนอกของบริษัท
- (2) เสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานกิจการประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านราคาสินค้า ความเสี่ยงจากตลาด ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
- (3) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (4) กำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงและทิศทางธุรกิจของบริษัท
- (5) ทบทวน ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่กำหนด
- (6) เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือตามสถานการณ์และความจำเป็น
- (ก) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- (ข) มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม
- (ค) ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน
- (ง) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม และให้ข้อมูลหรือเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
- (จ) เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมการนัดหมาย การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (8) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทหลังจากที่มีการประชุมและจัดทำรายงาน การทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียด ดังนี้
- (ก) จำนวนครั้งที่ประชุม
- (ข) จำนวนครั้งที่กรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุม
- (ค) ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วันชัย อ่ำพิงอาดัม (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ชีระ ณ วิ่งขนาบ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย เลิศ นิตยธีรานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- (1) เสนอนโยบายการคัดเลือกและสรรหากรรมการ โดยต้องมีวิธีการและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นธรรม และสมเหตุสมผล เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งแล้วแต่กรณี
- (2) เสนอนโยบายการคัดเลือกและสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยต้องมีวิธีการหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- (3) ทบทวนและนำเสนอข้ออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลซึ่งควรสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (4) สรรหา คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณสมบัติเหมาะสมที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่แล้วแต่กรณี
- (5) ทบทวนสัดส่วน จำนวน และประสบการณ์ของกรรมการบริษัท รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการสรรหากรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง
- (6) ดูแลให้มีแผนสืบแทนตำแหน่งที่เฉพาะเจาะจงของกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่
- (7) วางข้อกำหนดต่าง ๆ ในสัญญาจ้างกรรมการผู้จัดการใหญ่รวมทั้งประเมินผลงานและเสนอแนะผู้สืบแทนตำแหน่ง
- (8) กำหนดนโยบายและรูปแบบการให้ผลประโยชน์ตอบแทนกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยต้องมีวิธีการและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา
- (9) เสนอแนะแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือค่าตอบแทนรูปแบบอื่นให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง รวมถึงกรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัท
- (10) พิจารณาและทบทวนโครงสร้างและระบบการจ่ายค่าตอบแทนและอัตราค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวะตลาด ณ ปัจจุบันและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่
- (11) พิจารณาคำตอบแทนประจำปีแก่กรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
- (12) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ช่วยศึกษาและกลั่นกรอง จึงต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง หลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และรายงานผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปีของบริษัท
- (13) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายอันเนื่องมาจากการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนายั่งยืน โดยคำนึงการสร้างคุณค่าใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่บริษัท

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.lohakit.co.th/doc/lhkStab.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ด้านเศรษฐกิจ

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี โดยสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม เพื่อตอบสนองและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า และดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อในการประกอบกิจการ บริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม และตระหนักถึงการสร้างมูลค่าขององค์กรในระยะยาว รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดี และคำนึงถึงการแบ่งปันผลตดตอบแทนไปสู่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรโดยเสริมสร้างศักยภาพในด้านต่างๆ เพื่อรองรับกับกลยุทธ์ของบริษัทและสร้างสังคมที่ดีภายในองค์กร รวมถึงบุคลากรภายนอก ชุมชน และสังคม โดยกิจกรรมสานสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างให้เกิดความเข้าใจ และให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท จะไม่เกิดผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อวิถีชีวิตของบุคคล ชุมชน และสังคมโดยรอบ

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นในการบริหารจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรักษาความหลากหลายทางชีวภาพของระบบนิเวศวิทยาอย่างยั่งยืน รวมถึงการปรับตัวเตรียมความพร้อมและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความเป็นธรรมและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น และบริษัทตระหนักถึงการสนับสนุนและขอคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว ได้รับการดูแลเป็นอย่างดี

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กิจกรรม	ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ				
	ปัจจัยการผลิต	ปฏิบัติการ	กระจายสินค้าและบริการ	บริการหลังการขาย	การตลาดและการขาย
<p>ผู้ให้บริการ จัดหา แปรรูป และจำหน่ายสแตนเลสรีดเย็นชนิดม้วนและแผ่น ผลิตและจำหน่ายท่อสแตนเลส ได้แก่ ท่อสแตนเลสสำหรับงานตกแต่ง ท่อสแตนเลสสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ แปรรูปและจำหน่ายเหล็กชุบสังกะสี และเหล็กเคลือบสังกะสีชนิดม้วนและแผ่น ให้บริการด้านการตัด เจาะ และขัดผิวสแตนเลสตามความต้องการของลูกค้า</p>					
	<ul style="list-style-type: none"> - วัตถุดิบหลัก - วัตถุดิบสนับสนุน 	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบคุณภาพ - การผลิตให้ตรงตามมาตรฐาน - การ Packing - การ Stock (Inventory Control) 	<ul style="list-style-type: none"> - Delivery Plan การวางแผนการจัดส่ง - Loading/Unloading - Delivery 	<ul style="list-style-type: none"> - บริการรับฝากสินค้าของลูกค้า - ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาของผลิตภัณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริการเตรียมตัวอย่างให้ลูกค้าทดสอบผลิตภัณฑ์ก่อนการผลิต (Product Test) - การกำหนดราคาที่เหมาะสมและต่อรองได้
Infrastructure	แหล่งเงินทุน (Financial) / ซ่อมบำรุงรถ/เครื่องจักร/ ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์				
Purchase	จัดหาวัตถุดิบหลัก และวัตถุดิบสนับสนุน / จัดหาผู้รับบริการภายนอก				
HR	HR Development / HR Management / จัดหาแรงงาน (Outsource)				
IT	Internet / Intranet / ERP / Program Business plus / Sim Pro (แจ้งซ่อม) / GIS (ควบคุมรถขนส่ง) / Humanica (ทำเงินเดือน)				

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและได้รับสวัสดิการที่ดี - การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ - ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน - การส่งเสริมดูแลให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี - ความมั่นคงและโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - การพัฒนาความรู้ความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรมผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท - การปฏิบัติตามนโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชน - นโยบายรับเรื่องร้องเรียน - การดำเนินงานระบบมาตรฐาน IATF16949, ISO9001 และ ISO14001 - การตรวจสอบสุภาพประจำปี - การทำประกันชีวิตกลุ่ม - แผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศต่างๆ ของบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสารผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลา ถูกสถานที่ จำนวน และสามารถจัดส่งได้อย่างต่อเนื่อง ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า สินค้าราคาถูก 	<ul style="list-style-type: none"> มีการวางแผนการจัดส่ง มีการตรวจสอบสินค้าก่อนการจัดส่ง มีการตรวจสอบสินค้าตาม spec ที่กำหนด ก่อนการจัดส่ง ปฏิบัติตาม APQP PPAP MSA FMEA (กลุ่ม Automotive) ทำ Contingency Plan ทำ Emergency Plan จัดทำสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า การจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> รักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน ได้รับการแข่งขันด้านราคาอันอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ปฏิบัติตามข้อตกลงตามสัญญาได้อย่างครบถ้วน ได้รับการชำระเงินตรงเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> มีการนัดหมายประชุมผู้ขายในการขอเสนอราคามีการให้เสนอราคาโดยไม่เลือกปฏิบัติ มีการทำแบบประเมินผู้ขายรายหลักประจำทุกเดือน มีนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (Supplier Manual) พัฒนาคู่ค้าให้มีแนวปฏิบัติที่ดี เช่น นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน จดหมายแจ้งงตรับของข่ววิญ มีเอกสารการกำหนดวันนัดชำระเงินให้แก่คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การผลิต/แปรรูป การตรวจสอบคุณภาพ การจัดจำหน่าย และให้บริการ โลจิสติกส์ 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินงานธุรกิจและผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนที่ดี - การกำกับกิจการที่ดี - การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการตัดสินใจลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายเงินปันผลที่เหมาะสม - ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีตาม CG Code ของ กสท. - เป็นสมาชิกโครงการภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) - การตอบกลับข้อซักถามอย่างทันท่วงที 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - สุขภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย - การสนับสนุนทรัพยากร - การจัดกิจกรรมสำหรับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างโอกาสทางการศึกษา เช่น จัดโครงการมอบทุนการศึกษา - พนักงานและชุมชนปลอดภัย เช่น สนับสนุนการฉีดวัคซีน - ประชาชนได้รับการรักษาที่ดี และมีสุขภาพที่ดีขึ้น เช่น จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม
<ul style="list-style-type: none"> • สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยตามกำหนด - การใช้บริการวงเงินสินเชื่ออย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ชำระเงินกู้ยืมคืนตามกำหนด - มีการใช้วงเงินสินเชื่อสม่ำเสมอ - มีการใช้บริการด้านเงินฝากและธุรกรรมทางการเงินอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
<ul style="list-style-type: none"> • สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน ถูกต้อง และทันเหตุการณ์ - การได้สัมภาษณ์ผู้บริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่นำเสนอมีความโปร่งใสและถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันอย่างเป็นธรรม - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - พุดคุยกับคู่แข่งเรื่องสถานการณ์ตลาด และเรื่องราคา 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : ไม่มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการ บริษัท โลหะกิจ เมทัลคอล จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงให้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ครอบคลุมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับทั้งมีการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด ซึ่งทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ทั้งแผนฉุกเฉิน แผนการจัดการภาวะวิกฤต และแผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นเพียงพอต่อลูกค้าและให้ผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทได้นำ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) และมีการระบุนโยบายบริหารความเสี่ยงเฉพาะด้านมาเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ได้กำหนดและแบ่งประเภทความเสี่ยงองค์กร เป็น 6 ด้าน คือ

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG Risk) และ
6. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตและจัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

วัตถุดิบหลักของบริษัท คือ ม้วนเหล็กกล้าไร้สนิมรีดเย็น (cold rolled stainless steel coil) ทองแดง อลูมิเนียม เหล็กเคลือบสังกะสี และ เหล็กชุบสังกะสี ซึ่งบริษัทจัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตในประเทศซึ่งมีเพียงรายเดียวหรือน้อยรายในบางวัตถุดิบ ซึ่งทำให้มีความเสี่ยงในการจัดหาวัตถุดิบหลักเนื่องจากการพึ่งพิงผู้ผลิตในประเทศ บริษัทสั่งซื้อม้วนเหล็กกล้าไร้สนิมรีดเย็นที่ผลิตโดยผู้ผลิตในประเทศเพียงที่สำคัญ ได้แก่ บริษัท โพลโค-ไทยออคซ์ จำกัด (มหาชน) จากการที่มีผู้ผลิตเหล็กกล้าไร้สนิมรีดเย็นรายใหญ่ในประเทศเพียงรายเดียว และ กฎหมาย Anti-Dumping Law ทำให้การจัดหาวัตถุดิบเหล็กกล้าไร้สนิมรีดเย็นจากหลายประเทศในเอเชียมีต้นทุนวัตถุดิบที่จัดหาสูงกว่าการจัดหาภายในประเทศ นอกจากนี้การจัดหาเหล็กกล้าไร้สนิมรีดเย็นจากต่างประเทศจะต้องใช้เวลาในการขนส่ง ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบในกรณีที่ผู้ผลิตรายใหญ่ในประเทศดังกล่าวไม่สามารถจัดส่งวัตถุดิบให้กับบริษัทได้ตามกำหนด และบริษัทไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่นเข้ามาทดแทนได้ทันแผนการผลิตและแปรรูปสินค้าตามที่ได้รับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบในกรณีที่ผู้ผลิตรายใหญ่ในประเทศดังกล่าวไม่สามารถจัดส่งวัตถุดิบให้กับบริษัทได้ตามกำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าโดยนำระบบการจัดการห่วงโซ่อุปทาน หรือ Supply Chain Management มาใช้ ทำให้มีการประมาณการยอดการสั่งซื้อวัตถุดิบหลักต่าง ๆ ล่วงหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อเตรียมความพร้อมและลดผลกระทบจากเหตุการณ์ที่อาจทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก เช่น ภัยธรรมชาติ เหตุขัดข้องในระบบ หรือการขาดแคลนวัตถุดิบ โดยมีการประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์ผลกระทบ

ทางธุรกิจ และกำหนดแนวทางการฟื้นฟูการดำเนินงานให้สามารถกลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงมีการทบทวนและฝึกซ้อมแผนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจในการส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดกรนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ