

**ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม  
ของผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท**



*In Quality, We Trust*

**บริษัท โลหะกิจ เมทัลทอล จำกัด (มหาชน)**

**LOHAKIT METAL PUBLIC COMPANY LIMITED**

เลขที่ 66/1 ม.6 ซ.สุขสวัสดิ์ 76 ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

โทร : 02-463-0158 โทรสาร : 02-463-7299

## บทนำ

แม้ว่าจริยธรรมอาจมีหลายความหมาย แต่พอจะสรุปความหมายได้ว่า หมายถึง คุณธรรม ความดี ความยุติธรรม หรือความถูกต้อง ที่ควรประพฤติปฏิบัติ พฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นการแสดง คุณค่าของบุคคลนั้นใด พฤติกรรมทางจริยธรรมของธุรกิจก็ย่อมแสดงคุณค่าของกิจการนั้น

คณะกรรมการบริษัท เห็นประโยชน์ที่เป็นรูปธรรมในการยึดหลักบรรษัทภิบาลเป็นหลักในการ บริหารธุรกิจ เนื่องจากเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุก ฝ่าย รวมทั้งต่อสังคมและประเทศชาติเพื่อประโยชน์อันยั่งยืนร่วมกันสืบไป

หลักบรรษัทภิบาล ที่สำคัญที่คณะกรรมการบริษัทยึดถือ และเห็นควรส่งเสริมผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัท มีความรู้ ความเข้าใจในแนวนโยบายดังกล่าว ประกอบด้วย 6 ประการ ดังนี้-

### 1. การปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยุติธรรม

มุ่งปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย อาทิ ลูกค้า ผู้ถือหุ้นหรือเจ้าของกิจการ พนักงาน เจ้าหนี้ รัฐบาล และสังคมโดยรวมอย่างยุติธรรม นอกจากนี้ บริษัทต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ระหว่างผู้ถือหุ้นหรือเจ้าของกิจการทุกราย ไม่ว่าจะเป็นรายใหญ่หรือรายเล็ก หรือชนชาติใด เพราะผู้ถือหุ้นทุกรายล้วนมีความสำคัญต่อบริษัททั้งสิ้น

### 2. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

ความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เกิดจากความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของบริษัทที่สามารถตรวจสอบได้รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน และทันกาล ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลที่เปิดเผยต้องมีความสม่ำเสมอ ได้รับการจัดทำและบันทึกด้วย หลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นมาตรฐานสามารถเปรียบเทียบกับข้อมูลจากแหล่งอื่นได้

### 3. การลดความเสี่ยง

แม้ว่าบริษัทจะมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจน และมีการวางแผนการปฏิบัติ ตลอดจนกำหนดกระบวนการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานไว้อย่างรัดกุมแล้ว แต่ก็ยังคงต้องมี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และการถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงของการ ดำเนินธุรกิจ แล้วกำหนดระดับความสำคัญของความเสี่ยง มาตรการควบคุม และขั้นตอนการ ปฏิบัติอย่างเข้มงวด เพื่อลดอัตราความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุด

#### 4. มุ่งส่งเสริมหลักการปฏิบัติอันเป็นเลิศในองค์กร

มุ่งนำการปฏิบัติอันเป็นเลิศ ซึ่งใช้ได้ดีมาแล้วจากหน่วยงานอื่น ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพของบริษัท นอกจากนี้ยังต้องส่งเสริมการปฏิบัติอันเป็นเลิศแก่บุคลากรทุกฝ่าย โดยผลักดันทุกหน่วยงานให้พยายามพัฒนาตนเองเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศอยู่ตลอดเวลา

#### 5. การให้ผลตอบแทนที่ยั่งยืนแก่เจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้น

บริษัท ควรตระหนักถึงการสร้างมูลค่าขององค์กรในระยะยาวไม่คำนึงแต่ผลงานระยะสั้น รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างไม่หยุดนิ่ง อันหมายถึง ความเพียรพยายามที่จะให้เจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้น ได้รับผลตอบแทนอย่างสม่ำเสมอและยั่งยืน

#### 6. ความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและประเทศชาติ บริษัทควรคำนึงถึงสังคมผ่านกิจกรรมสาธารณกุศลต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ตลอดจนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ที่ยั่งยืนต่อประเทศชาติอย่างเป็นรูปธรรม

ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงต้องมีหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายจัดการ และฝ่ายจัดการต้องมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ อีกชั้นหนึ่ง

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาลดังกล่าวคณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรส่งเสริมให้ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร และพนักงาน เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติอันดีงามต่อไป

## ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรมของผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

### 1. ข้อพึงปฏิบัติทั่วไป

#### 1.1 ข้อพึงปฏิบัติต่อตนเอง

- 1.1.1 พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Honesty and integrity)
- 1.1.2 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ทุ่มเท่าถึงกาย และกำลังความคิดในการทำงาน โดยถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
- 1.1.3 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 1.1.4 พึงรักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม

#### 1.2 ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ลงทุน ผู้ใช้บริการ ผู้เกี่ยวข้อง และสาธารณชน

- 1.2.1 อำนวยความสะดวก และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยความเสมอภาค โดยไม่ชักช้าอย่างเต็มใจ และเต็มความสามารถ
- 1.2.2 ยินดีรับฟังความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากบุคคลอื่น และพร้อมที่จะชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องตามสถานะแห่งตน
- 1.2.3 พึงเห็นคุณค่าของบุคคลอื่น ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค และให้เกียรติผู้อื่นอยู่เสมอ
- 1.2.4 พึงมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ และพัฒนาสังคมรวมให้เจริญก้าวหน้า โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่องาน และภาพพจน์ของบริษัท

#### 1.3 ข้อพึงปฏิบัติต่อบริษัท

- 1.3.1 ละเว้น หรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท โดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่หรือแสดงความเห็นต่อเรื่องอื่นใดที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียง และการดำเนินงานของบริษัท
- 1.3.2 ต้องใช้เวลา อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และทรัพย์สินของบริษัท ให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมเสียสูญหาย อีกทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น ๆ
- 1.3.3 ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้บุคคลอื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น

- 1.3.4 ไม่เรียกร้อย รับ หรือยินยอมจะรับเงินทอง สิ่งของมีค่า หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น หรือผู้ที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับทางการเงิน เช่น การร่วมทุนร่วมการค้า หรือก่อการระดมทุนทางการเงินใด ๆ กับบุคคลดังกล่าว ในโอกาสตามประเพณีนิยมซึ่งมีธรรมเนียมการให้ของขวัญ หากได้รับของขวัญมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 1.3.5 ห้ามปฏิบัติงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทในเวลาทำงาน โดยเฉพาะงานในลักษณะเดียวกัน
- 1.3.6 ห้ามใช้ข้อมูลของบริษัทที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- 1.3.7 ห้ามแนะนำหรือให้ความเห็นต่อบุคคลอื่น รวมทั้งญาติสนิทเกี่ยวกับหลักทรัพย์ใด ๆ หรือทำการซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ที่ตนมีส่วนรับรู้ในข้อมูลของหลักทรัพย์นั้นจนกว่าข้อมูลของหลักทรัพย์นั้นจะเป็นที่เปิดเผยแก่ประชาชนทั่วไปแล้ว
- 1.3.8 ห้ามเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำ หรือปกปิดการกระทำใด ๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรืออาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความยุติธรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย
- 1.3.9 ต้องรักษาความลับของบริษัท โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
- 1.3.10 ห้ามเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น และสื่อมวลชนเกี่ยวกับกิจการของบริษัท ที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และข้อมูลอื่นใด ที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงดำเนินงานของบริษัท รวมถึงข้อมูลในเรื่องที่บริษัทยังไม่มั่นใจนโยบาย หรือแนวทางดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ อย่างแน่ชัด
- 1.3.11 ห้ามเปิดเผยหรือถ่ายทอดเทคโนโลยีอันถือได้ว่าเป็นเรื่องที่พึงปกปิดของบริษัทต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยวิธีการใด เช่น การส่งข้อมูลผ่าน Internet, E-mail, การส่งผ่านทางเครื่องโทรสาร ฯลฯ

## 2. ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร

ในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารของบริษัท นอกจากข้อพึงปฏิบัติทั่วไปที่พึงยึดถือปฏิบัติแล้ว ผู้บริหาร ควรมีข้อพึงปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

### 2.1 ข้อพึงปฏิบัติต่อบริษัท

- 2.1.1 ผู้บริหาร รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม และทำให้มั่นใจว่า พนักงานทุกคนในบริษัทเข้าใจในข้อพึงปฏิบัติดังกล่าว
- 2.1.2 รับผิดชอบต่อการถือปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรมของบริษัท
- 2.1.3 เอาใจใส่ขั้นตอนที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม ของบุคคลในบริษัท
- 2.1.4 บริหารงานโดยให้มีค่าใช้จ่ายให้น้อยที่สุด และเหมาะสมที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยต้องรักษาคุณภาพของงานให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา

### 2.2 ข้อพึงปฏิบัติต่อเจ้าของหรือผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต คัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความสุจริตใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อย เพื่อผลประโยชน์โดยรวม ดังนี้

- 2.2.1 ดำเนินการภายใต้ขอบเขตอำนาจและผลประโยชน์ของบริษัท
- 2.2.2 ทำหน้าที่ด้วยความสามารถ และความระมัดระวังเยี่ยงผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และ ความชำนาญพึงกระทำ
- 2.2.3 จัดการดูแลไม่ให้ทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัทสูญค่า หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์
- 2.2.4 รายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วน ตามความเป็นจริง และรายงาน แนวโน้มทั้งด้านบวก และด้านลบของบริษัทบนพื้นฐานความสมเหตุสมผลและความ น่าเชื่อถือ และมีข้อมูลสนับสนุนเพียงพอ
- 2.2.5 ไม่เปิดเผยสารสนเทศที่เป็นความลับของบริษัทต่อผู้อื่นโดยมิชอบ โดยเฉพาะต่อคู่แข่ง
- 2.2.6 จัดหาข้อมูลและอธิบายข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี
- 2.2.7 ไม่ใช่ หรือเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศภายในที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยสู่ลงทุนทั่วไปเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น

### 2.3 ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

- 2.3.1 มีความรับผิดชอบในการกำหนดคุณภาพการให้บริการลูกค้าตามมาตรฐาน ที่ลูกค้า พึงพอใจ และดูแลรักษาให้อยู่ในมาตรฐานนั้นตลอดเวลา

- 2.3.2 รับผิดชอบดูแลให้มีระบบการเปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ลูกค้าอาจไม่สามารถรู้ได้ด้วยตนเองอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 2.3.3 จัดให้มีระบบการรับข้อร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของบริษัท และดำเนินการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว
- 2.3.4 ให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ และไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

#### 2.4 ข้อพึงปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ และลูกค้า

- 2.4.1 ผู้บริหารควรทำให้มั่นใจว่ามีวิธีการปฏิบัติที่ดีในการซื้อสินค้าจากลูกค้าของบริษัท ดังนี้
  - ไม่เรียกรับ หรือไม่จ่ายสินบนแก่ลูกค้า และรายงานบริษัทลูกค้าถึงการให้สินบนหรือวิธีการดังนี้จะให้สินบนของพนักงาน บริษัทลูกค้า แก่พนักงานของบริษัท
  - ยุติการค้ากับบริษัทลูกค้าที่มีการติดสินบนพนักงานบริษัท
  - ทำให้มั่นใจว่าไม่มีการติดสินบนกับพนักงานของบริษัทลูกค้าของบริษัท
- 2.4.2 ผู้บริหารของบริษัทจะกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าภาระหนี้สินกับลูกค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการให้กู้ยืมเงิน ดังนี้
  - รักษา และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่ของการชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่น ๆ รวมทั้งไม่ใช้เงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับผู้ที่ให้กู้ยืมเงิน
  - บริหารบริษัทไปในทางที่ไม่ให้เกิดความเสี่ยงเพิ่มขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ของบริษัทโดยไม่มีเหตุอันสมควร
  - รายงานฐานะการเงินของบริษัทแก่เจ้าหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
  - พิจารณาถึงผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่กรณีที่มีการขยายระยะเวลาการชำระหนี้
  - รายงานเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

#### 2.5 ข้อปฏิบัติต่อคู่แข่งทางธุรกิจ

##### ผู้บริหารของบริษัทต้อง

- 2.5.1 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 2.5.2 ไม่กล่าวหาบริษัทที่เป็นคู่แข่งทางธุรกิจ หรือการบริการของบริษัทคู่แข่งด้วยความไม่สุจริต และปราศจากข้อมูลความจริง

2.5.3 ไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือด้วยวิธีการอื่นที่ไม่เหมาะสม เช่น จากการสอบถามพนักงานของบริษัทคู่แข่ง

## 2.6 ข้อปฏิบัติต่อพนักงาน

### ผู้บริหารของบริษัทต้อง

- 2.6.1 ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างให้เกียรติโดยเท่าเทียมกัน เอาใจใส่ในรายละเอียดของวัฒนธรรมของบริษัทเกี่ยวกับวิถีความเป็นอยู่ และเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของบุคคล
- 2.6.2 ให้ความสำคัญกับการฝึกฝนอบรม และพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- 2.6.3 จัดหาหลักเกณฑ์การทำงานที่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงความปลอดภัยของเครื่องมือเครื่องใช้และความเหมาะสมในการควบคุมดูแล
- 2.6.4 ไม่ห้ามพนักงานปฏิบัติอาชีพอื่นที่ไม่ได้เป็นการแข่งขันกับบริษัท โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 2.6.5 ในการแต่งตั้ง การโยกย้าย หรือการเลื่อนตำแหน่งพนักงานของบริษัท รวมถึงการให้รางวัลและลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน โดย
  - ไม่ลงโทษพนักงานโดยการกดดันแก่ง
  - ให้โอกาสพนักงานที่มีศักยภาพในการทำงาน แต่อาจถูกจำกัดโอกาสจากการมีประวัติการกระทำที่ไม่จริยธรรม หรือจากการลงโทษทางสังคม
  - รับทราบถึงความพยายาม และความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานด้วยความยุติธรรม และให้ผลตอบแทนต่าง ๆ ที่เพียงพอ
- 2.6.6 รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงานที่มีความรู้ในสายงานที่ทำอยู่
- 2.6.7 ปกป้องพนักงานจากการถูกทำร้ายทางร่างกาย จิตใจ และอารมณ์
- 2.6.8 ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 2.6.9 เผยแพร่ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรมแก่พนักงานทุกคน และย้ำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อพึงปฏิบัติและบทบาทที่พนักงานสามารถปฏิบัติได้
- 2.6.10 ไม่บริหารงานไปในทางที่เสี่ยงต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน โดยไม่สมเหตุสมผล
- 2.6.11 เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่บริษัทกระทำผิดกฎหมายได้

2.7 ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม

ผู้บริหารจะดำเนินธุรกิจของบริษัท โดย

- 2.7.1 คำนึงถึงผลกระทบต่อสภาพธุรกิจโดยรวม ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และประโยชน์ของสาธารณะ
- 2.7.2 ไม่ประหยัค่าใช้จ่ายโดยปราศจากการพิจารณาถึงความเป็นอยู่ที่ดีของสังคมโดยรวม
- 2.7.3 มีส่วนร่วมในโครงการซึ่งช่วยยกระดับชุมชนที่บริษัทดำเนินการอยู่

### 3. ข้อพึงปฏิบัติระหว่างพนักงาน

ในการปฏิบัติงานในฐานะของพนักงาน นอกจากข้อพึงปฏิบัติทั่วไปข้างต้นที่ยึดถือแล้วพนักงานต้องปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ตามข้อพึงปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันเพื่อประโยชน์ต่อ  
งานของบริษัทโดยรวม
- 3.2 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเป็นแบบอย่างที่ดีต่อ  
ผู้ใต้บังคับบัญชา
- 3.3 ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ และปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความมีน้ำใจ และ  
เคารพในศักดิ์ศรีของผู้อื่น
- 3.4 ไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง
- 3.5 พึงหลีกเลี่ยงการให้ของขวัญมีค่า แก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญมีค่าจากผู้ใต้บังคับบัญชา